



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73

Tel. 041-410192

Sito internet: www.residenzarb.it

REGOLAMENTO DI OSPITALITA’

(Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 27/04/2026)

Revisione anno 2026



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

PREMESSA

Il Presente Regolamento è rivolto agli Ospiti accolti presso il Centro Servizi ed ai loro Familiari e/o Amministratori di Sostegno.

L'accoglimento presso lo scrivente Centro Servizi Anziani presuppone l'accettazione di quanto riportato nella Carta Servizi della Residenza e nel presente Regolamento, compresi tutti gli Allegati, nonché il rispetto delle indicazioni in esso riportate.

Sommario

Art. 1 - SERVIZI EROGATI	3
Art. 2 - ACCOGLIMENTO	3
Art. 3 - RETTE	4
Art. 4 - DIMISSIONI	4
Art. 5 - PRESTAZIONI	5
Art. 6 - VISITE DEI FAMILIARI E USCITE DALLA STRUTTURA	6
Art. 7 - ALLOGGIO-VITTO	6
Art. 8 - NORME DI INTERESSE GENERALE e DIVIETI	7
Art. 9 - UNITA' OPERATIVA INTERNA	8
Art. 10 - TRASFERIMENTI DI NUCLEO	8
Art. 11 - ASSEGNAZIONE MEDICO E CAMBIO RESIDENZA ANAGRAFICA	8
Art. 12 - VISITE MEDICHE, ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO, RICOVERO OSPEDALIERO	8
Art. 13 - PERSONALE	9
Art. 14 - BIANCHERIA E GUARDAROBA	10
Art. 15 - CUSTODIA VALORI	10
Art. 16 - UTILIZZO DEL TELEFONINO	11
Art. 17 - RESPONSABILITA' CIVILE	11
Art. 18 - ASSISTENZA RELIGIOSA	11
Art. 19 - ANIMALI DA COMPAGNIA	11
Art. 20 - RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI	12
Art. 21 - COMITATO FAMILIARI	12
Art. 22 - CENTRO DIURNO	13
Art. 23 - ALLEGATI	15



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 1 - SERVIZI EROGATI

La Residenza “Riviera del Brenta” – Centro di Soggiorno per Anziani con sede centrale in Dolo, Via Garibaldi n.73, e sede staccata in Via XXIX Aprile n. 2 (all’interno del complesso ospedaliero di Dolo), è un’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) che eroga servizi a persone anziane non autosufficienti, attraverso un modello organizzativo che prevede:

- nuclei di residenzialità
- servizio centro diurno

Trattasi di servizi integrati con i Servizi Territoriali, con il fine di erogare prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative secondo gli standards previsti dalle norme regionali vigenti.

Art. 2 - ACCOGLIMENTO

L’accoglimento di anziani non autosufficienti, in regime convenzionato ovvero con assegnazione dell’Impegnativa di Residenzialità, avviene attingendo dai nominativi presenti nella graduatoria dell’AULSS 3 SERENISSIMA, definita mediante un punteggio determinato dalla Scheda di Valutazione Multidimensionale dell’Anziano (S.Va.M.A.) a seguito di approvazione del progetto da parte dell’Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D).

L’accoglimento delle persone non autosufficienti in regime “privato non convenzionato”, è disposto sulla base di una lista d’attesa interna dell’Ente, che viene gestita dal Servizio Sociale. La disponibilità dell’Ente ad effettuare accoglimenti temporanei in regime privato, con retta alberghiera maggiorata, è subordinata alla eventuale disponibilità di posti residuale rispetto agli accoglimenti da graduatoria Ulss, in regime convenzionato.

Per l’ammissione è richiesta la seguente documentazione:

- Scheda di Valutazione Multidimensionale dell’Anziano (S.Va.M.A.);
- tessera sanitaria in originale;
- copia documento identità dell’Anziano/a.
- copia esenzioni ticket;
- copia verbale invalidità civile (L. 102/2009 con diagnosi);
- copia di eventuale documentazione ausili;
- modello CU o 730 dell’Anziano/a.
- certificato del Medico di Medicina Generale che specifichi patologie, terapia farmacologica in atto, - assenza di malattie infettive ed idoneità a vivere in comunità;
- copia documentazione medica recente (lettere dimissioni, verbali PS, referti visite, ecc.);
- documenti del firmatario del contratto di ospitalità (familiare, Amm. Di Sostegno o altro);
- altra documentazione richiesta.

La comunicazione del giorno, dell’ora e delle modalità di accoglimento, previa visione dell’alloggio assegnato e degli spazi comuni, viene concordata di volta in volta fra l’assistente sociale di Struttura e l’Anziano/a o la persona di riferimento.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Prima dell'accoglimento, viene stipulato e sottoscritto tra il familiare o persona di riferimento e la Residenza il Contratto di Ospitalità che riporta gli accordi per l'accoglimento dell'Anziano/a.

Art. 3 - RETTE

La retta alberghiera, viene stabilita con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno, all'atto di approvazione del bilancio di previsione, ed è determinata sulla base degli effettivi costi di gestione, detratto il contributo regionale per gli Ospiti convenzionati. Solo eccezionalmente la retta può subire variazioni nel corso dell'anno; ogni variazione dell'importo verrà motivata e comunicata a ciascun Ospite e/o familiare.

La retta decorre dal giorno di ingresso in Struttura. Nel caso in cui l'ingresso venga posticipato nei giorni successivi a quello concordato, è previsto un importo per “il mantenimento del posto” pari al 75% dell'importo della retta alberghiera e quota sanitaria, fino al giorno dell'effettivo ingresso dell'Anziano, che deve avvenire di norma entro 7 gg. dall'accettazione.

Le modalità di pagamento sono diverse e dettagliate:

- nel caso di Ospiti a carico di Enti Pubblici, va presentato l'impegno di spesa relativo;
- per gli Ospiti in regime privato, la retta mensile è versata in via anticipata, fatto salvo il conguaglio in caso di uscita anticipata. A questo importo si possono aggiungere i costi legati al trasporto per visite mediche specialistiche presso gli Ospedali della zona;
- per gli Ospiti in regime convenzionato, l'Ente provvederà mensilmente ad inviare la contabilità della retta onnicomprensiva dei servizi erogati. Il pagamento dovrà avvenire entro il 30° giorno dalla data del rendiconto.

L'Ente potrà per singoli casi o situazioni, concordare modalità o tempi di pagamento diversi.

Per l'Ospite in regime convenzionato, durante le assenze per ricovero ospedaliero, l'importo della retta è decurtato di un importo fisso determinato ogni anno all'atto di approvazione della retta di ricovero. I giorni di effettiva assenza non comprendono quelli di uscita e rientro, che si intendono come trascorsi in Struttura, ai sensi delle vigenti disposizioni regionali.

Per gli Ospiti in regime privato, la retta alberghiera decorre regolarmente indipendentemente dalle cause di assenza.

Qualora l'Anziano non fosse in grado di far fronte al pagamento della retta, i familiari sottoscrittori del contratto con la Residenza sono tenuti a rilasciare garanzia personale per l'integrazione della retta. Questi, con la sottoscrizione del contratto, si impegnano in solido con l'Ospite nei confronti della Residenza a garantire il pagamento per l'intero l'importo della retta di degenza.

Art. 4 - DIMISSIONI

Gli Ospiti ammessi alla Struttura, sia in regime di convenzione che privato, possono per qualsiasi ragione rinunciare al posto assegnato. In tal caso l'Ospite e/o il familiare devono darne avviso scritto alla direzione a mezzo email inviata all'indirizzo di posta protocollo@residenzarb.it o consegnata a mano all'ufficio protocollo, almeno sette giorni prima della data di dimissione. In caso di mancata comunicazione, l'Ospite o il familiare ha l'obbligo di pagare sette giorni di mancato preavviso.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

La direzione della Residenza, si riserva la facoltà di allontanare un Ospite quando:

- l’Ospite tiene una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- l’Ospite, o il familiare, commette gravi violazioni del presente regolamento ed al codice di civile educazione, - tali da compromettere il rapporto di fiducia reciproco;
- l’Ospite o il familiare sia moroso nel pagamento della retta;
- l’Ospite è in condizioni fisiche o psichiche tali da non poter essere adeguatamente assistito.

In caso di allontanamento, ai familiari di riferimento vengono indicate le motivazioni, le modalità e le tempistiche di dimissione.

Art. 5 - PRESTAZIONI

La Residenza eroga le seguenti prestazioni:

- assistenza di base/cura e igiene della persona;
- attività fisioterapica, logopedica, psicologica e educativo-animativa su progetto o individualizzata;
- segretariato sociale per pratiche di natura burocratica;
- pulizia dell’alloggio e degli spazi comuni;
- servizio ristorazione con pietanze rispondenti alle diverse esigenze degli anziani e con particolare cura alle diete prescritte;
- lavanderia e guardaroba;
- servizio religioso;
- servizio parrucchiere o barbiere, a rotazione, circa una volta al mese;
- pedicure al bisogno;
- servizio di trasporto con mezzo attrezzato a visite specialistiche (solo per specifiche tratte e per Ospiti trasportabili con il mezzo a disposizione, secondo le modalità previste);
- assistenza infermieristica diurna e notturna;
- assistenza medica erogata dai Medici di Medicina Generale in convenzione con l’ULSS 3;
- prestazioni medico-specialistiche o esami clinici in convenzione con l’ULSS, in stretta collaborazione con i familiari e con eventuale spesa a carico dell’Ospite stesso;
- fornitura di farmaci (gratuita da parte dell’ULSS) e ausili inseriti nel prontuario farmaceutico, e protesi per Ospiti con riconoscimento di invalidità;

Il servizio infermieristico è affidato alla responsabilità dell’infermiere professionale. Per ragioni di tutela dei dati personali, solo i familiari di riferimento possono chiedere al Medico della Struttura assegnato informazioni riguardanti la salute dell’Ospite; in sua assenza, per quanto di competenza, tali informazioni potranno essere chieste al Responsabile del Servizio Infermieristico o all’infermiere professionale.

L’assistenza praticata da privati su incarico del familiare o della persona di riferimento non è consentita.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 6 - VISITE DEI FAMILIARI E USCITE DALLA STRUTTURA

L'Ospite, compatibilmente con il suo stato di salute, può entrare ed uscire dalla struttura con i propri familiari e ricevere visite. Le visite, soprattutto se effettuate all'interno del nucleo e/o della stanza devono avvenire nel rispetto degli altri Ospiti ovvero cercando di non recare disturbo e di non interferire con lo svolgimento del servizio socio-assistenziale.

Sono pertanto consentite, salvo esigenze particolari concordate, le visite negli orari tra le ore 10.00 e le 11.45 e tra le ore 15.00 e le ore 17.45, tutti i giorni, (dal lunedì alla domenica), senza prenotazione.

L'accesso ai nuclei per le visite in stanza è consentito anche a più persone, purché, in caso di Ospiti a letto, non sostino più di 3 visitatori per stanza in totale.

La persona accolta gode della massima libertà, fatte salve le limitazioni imposte dal suo stato di salute, dalla sicurezza personale e collettiva.

In caso di uscita dell'Ospite dalla Struttura durante l'orario di visita, il familiare deve informare il personale in servizio e firmare l'apposito modulo disponibile in nucleo.

Nel caso di rientri a domicilio, uscite prolungate per l'intera giornata o per più giorni, il familiare dovrà presentare richiesta di autorizzazione all'uscita all'indirizzo email protocollo@residenzarb.it con un congruo preavviso, tenuto conto che tale casella di posta è presidiata soltanto durante i giorni lavorativi.

La gestione delle richieste avverrà entro qualche giorno dalla presa in carico e, di conseguenza, le richieste pervenute dopo le ore 14 del venerdì saranno prese in carico dal lunedì successivo.

L'équipe si riserva di valutare lo stato di Salute psico-fisico dell'Anziano al fine di autorizzare o meno l'uscita. L'Ente declina ogni responsabilità per quanto possa accadere in caso di uscita/allontanamento dell'Ospite dalla Struttura e non è riconosciuta alcuna riduzione della retta.

Art. 7 - ALLOGGIO-VITTO

La scelta dell'alloggio assegnato al momento dell'ingresso viene stabilita in base alla disponibilità del posto, allo stato di salute dell'Ospite ed alle conseguenti necessità di accudimento, ed alle caratteristiche specifiche sia del nucleo sia degli Ospiti già ivi accolti.

L'Ospite ed i familiari all'ingresso in Struttura si impegnano a:

- osservare le regole d'igiene ambientale;
- mantenere in buono stato l'alloggio ed impegnandosi a non lasciare in disordine i locali di soggiorno;
- collaborare a mantenere in buono stato le apparecchiature, segnalando il cattivo funzionamento degli impianti;
- risarcire la direzione per eventuali danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

Si fa divieto di ospitare nel proprio alloggio persone estranee così come asportare da sale o da altri locali oggetti ed arredi senza apposita autorizzazione.

Si fa divieto di fumare nei locali di soggiorno degli Ospiti, negli alloggi e negli spazi comuni.

L'uso di apparecchi radio-televisivi personali nelle stanze, al fine di non recare disturbo agli altri Ospiti, è consentito solo su richiesta ed autorizzazione della Direzione.

In caso di incendio attenersi a quanto indicato nei prospetti esposti all'interno dell'Ente.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Il servizio di ristorazione è garantito da una ditta fornitrice, nel rigoroso rispetto delle norme HACCP. Il menù, esposto nelle bacheche dei nuclei, viene proposto nelle varie consistenze, segue inoltre la stagionalità e garantisce varietà di proposte in base ad una rotazione mensile.

I pasti vengono serviti, in base alle diverse esigenze, nei soggiorni di nucleo, in sala da pranzo o in camera, nei seguenti orari:

colazione: ore 8:15 – 9:00

pranzo: ore 12:00 – 13:00

spuntini pomeridiani: ore 15:30 – 16:30

cena: ore 18:00 – 19:00

Si fa divieto di offrire/somministrare qualsiasi alimento/bevanda (anche dai distributori automatici) a **qualsiasi Ospite** che non sia il proprio familiare. È assolutamente necessario inoltre, prima di somministrare cibi o bevande al proprio familiare, chiedere al personale infermieristico se vi siano delle controindicazioni e nel caso in cui necessiti addensare una bevanda, rivolgersi al personale del nucleo di riferimento.

E' fatto divieto portare agli Ospiti cibo o bevande non confezionate e che non abbiano indicazione della data di scadenza. Per alimenti freschi non confezionati (es. dolci di pasticceria, tramezzini, ecc...) è necessario inoltre presentare lo scontrino che ne attesti la data di acquisto e i dati di rintracciabilità. Non si possono accettare alimenti preparati in casa per questioni di sicurezza.

Per evidenti motivi igienici è fatto divieto di tenere alimenti deperibili all'interno di armadi e/o comodini. In tal caso il personale è autorizzato a controllare armadi o comodini informando preventivamente l'Ospite o i suoi familiari.

Art. 8 - NORME DI INTERESSE GENERALE e DIVIETI

L'Ospite, il familiare e tutti i visitatori devono osservare comportamenti orientati al decoro ed al rispetto reciproco nei confronti dell'Ente e delle altre persone; non arrecare disturbo o comunque non interferire nel normale svolgimento dei servizi; devono inoltre adeguarsi alle decisioni della Residenza prese nell'interesse generale della comunità.

Al fine di garantire la sicurezza è fatto divieto all'Ospite e al familiare di:

- utilizzare apparecchi elettrici o a gas;
- portare all'Ospite cibi deteriorabili o bevande alcoliche;
- portare e/o somministrare farmaci agli Ospiti;
- tenere oggetti sui davanzali;
- sostare nelle stanze mentre il personale svolge le proprie mansioni e comunque fuori orario visite;
- accedere ai locali riservati al personale (cucinette di nucleo, bagni attrezzati, etc);
- non fare foto e video ai locali della Struttura e agli Ospiti che non siano il proprio familiare;
- lavare e stendere alle finestre capi di biancheria;
- provvedere in autonomia al lavaggio degli indumenti personali dell'Ospite al proprio domicilio.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 9 - UNITA' OPERATIVA INTERNA

In Struttura è operante l'U.O.I., Unità Operativa Interna, come previsto dalle disposizioni della Giunta Regionale e dalla Convenzione Ulss. Tale organismo multiprofessionale è preposto alla definizione del piano assistenziale individualizzato (PAI), al monitoraggio ed alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di assistenza e salute degli Ospiti.

L'U.O.I. valuta in modo multidimensionale i bisogni dell'Ospite ed elabora il piano assistenziale stabilendo gli obiettivi e gli interventi assistenziali, considerando le risorse disponibili in Struttura. Successivamente, tale documento viene condiviso con i familiari di riferimento da un componente (o più, in base alle necessità) dell'équipe multidisciplinare.

Art. 10 – TRASFERIMENTI DI NUCLEO

Di regola il trasferimento degli Ospiti da nucleo a nucleo, motivato da ragioni di natura organizzativa, sanitaria o per esigenze di vita comunitaria è disposto dall'UOI o, in casi di urgenza, su proposta dell'équipe, previa informazione al familiare di riferimento.

L'Ospite ed il familiare, con richiesta scritta e motivata, possono richiedere uno spostamento di nucleo tramite apposita richiesta che sarà esaminata dall'équipe, che si impegna a dare risposta entro 30 giorni.

Art. 11 - ASSEGNAZIONE MEDICO E CAMBIO RESIDENZA ANAGRAFICA

All'atto dell'ingresso, viene assegnato all'Ospite un Medico di Medicina Generale che presta servizio in Struttura tramite apposita convenzione con l'ULSS 3 e presente ad orari, secondo il prospetto che viene consegnato dal servizio Sociale in fase di accettazione del posto. Tale assegnazione viene comunicata anche al distretto sanitario per l'aggiornamento della tessera sanitaria. L'assegnazione del medico della Struttura è temporanea; diventa definitiva solo con il trasferimento della residenza anagrafica dell'Ospite all'indirizzo della Struttura.

Il trasferimento della residenza anagrafica all'indirizzo della Struttura è regolamentato dal D.P.R. 223/1989. La richiesta di cambio residenza presso il Comune di Dolo può essere presentata in forma scritta, tramite apposito modulo, agli uffici amministrativi dell'Ente che si occupa di inoltrarla.

Eventuale corrispondenza che, a seguito della suddetta variazione, verrà recapitata presso la Struttura, resterà a disposizione presso gli uffici amministrativi esclusivamente per il familiare o la persona di riferimento, fatta salva la presentazione di opportuna delega da parte di terzi.

Art. 12 - VISITE MEDICHE, ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO, RICOVERO OSPEDALIERO

Per gli Ospiti accolti in convenzione l'Ente mette a disposizione il proprio mezzo attrezzato, con carrozzina e personale dedicato, per il trasporto per visite mediche programmate presso i Presidi Ospedalieri di Dolo (gratuitamente) e Mirano (con contributo), compatibilmente con la disponibilità del mezzo e secondo l'ordine di priorità determinato.

Per gli Ospiti accolti in regime privato tale disponibilità è a pagamento verso il Presidio di Dolo.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

L'Ente ha inoltre stipulato una convenzione con un'associazione senza scopo di lucro che fornisce il servizio di trasporto in ambulanza presso il Distretto 2 Venezia Terraferma-Marcon-Quarto d'Altino e il Distretto 3 Mirano-Dolo.

Per i relativi costi si rimanda al prospetto che viene consegnato dal servizio sociale al momento dell'accettazione del posto e ivi riportato.

I costi saranno addebitati in fattura con la contabilità mensile delle rette.

Qualora il familiare volesse provvedere autonomamente al trasporto, si chiede di concordare le modalità con il servizio Infermieristico.

In situazioni di emergenza, viene richiesto l'intervento del 118 per cure urgenti e necessarie, non erogabili dalla Struttura. In tal caso il familiare o la persona di riferimento verrà avvisata tempestivamente dal servizio Infermieristico.

In caso di ricovero ospedaliero, l'Ente è esonerato dal prestare la propria assistenza agli Ospiti, rimane comunque a disposizione dei familiari il cambio della biancheria.

➤ vedi **ALLEGATO 1: TRASPORTI OSPITI IN CONVENZIONE E PRIVATI**

Art. 13 - PERSONALE

Il personale in servizio presso la Residenza è tenuto all'osservanza delle norme del presente regolamento ed esercitare in modo professionale il proprio ruolo, nel rispetto delle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale ed Aziendale.

La Residenza gestisce la Struttura con personale proprio, in libera professione o in appalto, assicurando il rispetto degli standards organizzativi previsti dalla normativa regionale vigente in materia.

Il Personale non è autorizzato a fornire ad Ospiti e familiari prestazioni al di fuori del proprio piano di lavoro e si raccomanda di mantenere rapporti reciproci di rispetto e comprensione.

Operano in Struttura le seguenti figure professionali:

- Segretario Direttore
- Coordinatore di Struttura
- Personale Amministrativo
- Medici di Medicina Generale
- Responsabile Servizio Infermieristico
- Personale infermieristico
- Assistente sociale
- Fisioterapista
- Logopedista
- Educatore
- Psicologo
- Operatori Socio sanitari
- Personale addetto ai servizi generali - cucina e guardaroba



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

- Parrucchiere-barbiere
- Pedicure
- Addetto alla manutenzione
- Fattorino-Autista
- Magazziniere

Art. 14 - BIANCHERIA E GUARDAROBA

L'Ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo personale sufficiente a garantire nel tempo una decorosa permanenza in Struttura.

E' cura del servizio sociale, all'atto dell'ingresso, consigliare ai familiari l'abbigliamento più adeguato alle condizioni dell'Ospite, al fine di garantire il decoro della persona e che risulti compatibile con le esigenze del servizio assistenziale. Prima dell'accoglimento, al familiare o alla persona di riferimento viene consegnata apposita lista del corredo personale di biancheria, necessario a garantire i cambi di indumenti. Tale lista prevede la consegna al servizio guardaroba anche di una borsa contenente capi di abbigliamento e un beauty case con prodotti per l'igiene personale che saranno a disposizione nel caso di ricovero ospedaliero.

È cura del servizio guardaroba della Residenza provvedere ad apporre il nominativo dell'Ospite su tutti i capi di vestiario costituenti la sua dotazione all'interno della Struttura e compilare l'inventario di cui verrà data copia al familiare. I successivi reintegri devono essere consegnati presso il Servizio Guardaroba della sede centrale negli orari di apertura, previo appuntamento.

L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali capi depositati direttamente in armadio dell'Ospite e non inventariati dal servizio guardaroba.

Il servizio guardaroba può provvedere ad eseguire piccoli rammendi se necessari.

➤ **vedi ALLEGATO 2: ELENCO CORREDO FEMMINILE E MASCHILE**

Art. 15 - CUSTODIA VALORI

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e non risponde per oggetti preziosi, protesi dentarie o acustiche, occhiali, denaro di proprietà di Ospiti o familiari, telefoni cellulari, monili o altri oggetti di valore come stabilito dall'allegato 3.

In caso di decesso dell'Ospite, l'Ufficio Ospiti della Residenza è incaricato di seguire la procedura di restituzione degli effetti personali (corredo, preziosi, protesi, ecc.), in accordo con le persone di riferimento.

Eventuali oggetti smarriti e ritrovati saranno conservati negli uffici amministrativi a disposizione del legittimo proprietario.

➤ **vedi ALLEGATO 3: MODULO RILEVAZIONE BENI PREZIOSI**



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 16 - UTILIZZO DEL TELEFONINO

L'Assistente Sociale si informa, in fase di pre-ingresso, se l'Ospite è in possesso di cellulare personale e riporta l'informazione nella scheda di pre-ingresso.

Nel caso in cui si presentino difficoltà di utilizzo del dispositivo da parte dell'anziano, deve essere fatta una segnalazione all'équipe dal personale che conseguentemente darà indicazioni scritte e procederà a darne adeguata informazione ai familiari.

La Residenza non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la corretta custodia dell'oggetto, come riportato all'art. 15 del presente Regolamento, né per l'utilizzo che ne viene fatto da parte dell'Anziano.

Art. 17 - RESPONSABILITA' CIVILE

La Residenza non assume alcuna responsabilità per valori conservati nelle stanze degli Ospiti; declina pertanto ogni responsabilità per danni che, senza sua colpa, derivino agli Ospiti e alle cose.

In caso di decesso di un Ospite, per la riconsegna degli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto si rimanda all'art. 15 del presente Regolamento.

Gli Ospiti sono coperti da apposita assicurazione RCT per danni subiti o cagionati a terzi o a cose.

Art. 18 - ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa è garantita a tutti gli Ospiti della Residenza nel rispetto delle convinzioni e della libertà di culto di ognuno.

Art. 19 - ANIMALI DA COMPAGNIA

Al fine di offrire la possibilità agli Ospiti della Struttura di mantenere relazioni significative e stimolanti con il proprio animale d'affezione, è consentito l'ingresso in Struttura ai cani, sulla base delle seguenti indicazioni:

- L'animale deve essere tenuto al guinzaglio per tutta la durata della visita;
- L'animale deve essere docile ed addomesticato;
- L'animale deve essere di taglia piccola o media;
- L'animale deve essere pulito;
- il proprietario dev'essere in grado di dimostrare che l'animale è regolarmente vaccinato;
- L'animale può accedere agli spazi comuni, mentre è interdetto l'accesso ai nuclei ed alle stanze;
- il proprietario deve essere munito di attrezzatura idonea all'asporto delle deiezioni.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 20 - RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Per le richieste di copia di documentazione clinica e/o documentazione amministrativa si rimanda allo specifico “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi” presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Struttura www.residenzarb.it

Art. 21 – COMITATO FAMILIARI

Il COMITATO DEI FAMILIARI E OSPITI della Residenza Riviera del Brenta ha la finalità di favorire la partecipazione attiva degli ospiti, dei loro familiari, dei loro conviventi, dei loro tutori e dei loro amministratori di sostegno all’attività della Residenza.

Si tratta di un organismo rappresentativo di Ospiti e loro familiari che svolge compiti:

- di collaborazione con la “Residenza” per migliorare la qualità dei servizi e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti;
- di promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;
- di partecipazione, con spirito di collaborazione e con il solo fine di effettuare proposte non vincolanti, alle fasi di concertazione previste dalle normative vigenti in materia di servizi sociosanitari.

I familiari degli ospiti, all’atto della firma del contratto di residenza possono comunicare alla Segreteria dell’Ente la disponibilità personale a far parte del Comitato Familiari e Ospiti.

La nomina dei membri del Comitato sarà effettuata dal Comitato in scadenza di mandato sulla scorta delle candidature pervenute alla Segreteria della Residenza secondo i giusti termini.

Possono essere designati membri del Comitato: gli ospiti, i loro familiari, i loro conviventi, i loro tutori e i loro amministratori di sostegno. Possono partecipare alle riunioni del Comitato anche 2 (due) rappresentanti dalle Associazioni di Volontariato che operano all’interno della Residenza designati dalle stesse contestualmente alla nomina dei membri del Comitato.

Il Comitato resta in carica 3 (tre) anni dalla sua nomina e si riunisce almeno una volta ogni 6 (sei) mesi o quando lo ritenga necessario.

Le sedute del Comitato non sono pubbliche.

All’interno del Comitato vi sono la figura del Presidente e del Segretario.

Sono compiti del Presidente:

- mantenere rapporti con l’Amministrazione della “Residenza” relativamente alle problematiche relative all’organizzazione;
- farsi portavoce presso l’Amministrazione della “Residenza” delle problematiche relative agli ospiti e ai familiari;

Sono compiti del Segretario:

- informare i componenti del Comitato in relazione alle comunicazioni del Presidente;
- mettere in atto le procedure per la convocazione del Comitato.
- redigere in forma riassuntiva scritta il verbale delle riunioni e custodirlo.

Il Regolamento del Comitato Familiari è consultabile dal sito istituzionale <https://www.residenzarb.it/> nell’apposita sezione.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 22 - CENTRO DIURNO

Presso la sede di Via XXIX Aprile (*Villa delle Rose*) è attivo il centro diurno per anziani non autosufficienti, con capacità ricettiva di 10 posti.

Il servizio si articola in modo duttile, con orario dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì, e nelle festività infrasettimanali.

L'importo giornaliero viene definito della retta è onnicomprensivo di tutti i servizi e viene definito ogni anno, con decorrenza dal 1° gennaio, per l'anno in corso.

Sono compresi nella retta:

- Colazione/Merenda
- Pranzo
- Al bisogno viene effettuato il cambio del presidio d'incontinenza
- Somministrazione terapia e prestazioni infermieristiche al bisogno
- Partecipazione alle attività educativo-animative organizzate dal servizio
- Valutazione Fisioterapica - Logopedica - Psicologica, al bisogno secondo valutazione dell'ente
- Pedicure
- Parrucchiera/barbiere

L'inserimento dell'utente presso il servizio di CD della Residenza, è subordinato a:

- sottoscrizione del contratto e del regolamento del Centro Diurno;
- consegna da parte dei famigliari della scheda medica compilata dal MMG
- il giorno dell'accoglimento, esecuzione del tampone di 1° generazione da eseguire presso la sede di Villa delle Rose. Solo ad esito negativo l'utente sarà accolto presso il servizio;

E' possibile l'accesso da parte di un solo famigliare/accompagnatore per ogni utente del Centro Diurno. All'arrivo in Centro Diurno, l'Accompagnatore suona il campanello all'ingresso ed attende l'arrivo dell'Operatore; non è possibile accedere autonomamente agli spazi interni del Servizio.

➤ vedi ALLEGATO 4: REGOLAMENTO DI ACCESSO E FREQUENZA DEL CENTRO DIURNO

Durante la permanenza al Centro Diurno l'Anziano mantiene il proprio medico curante, con il quale la Residenza, al bisogno, può intrattenere scambi comunicativi per una costante informazione sullo stato di salute dell'Ospite. L'Ente si attiva per ogni intervento d'urgenza inoltrando richiesta di intervento al Pronto Soccorso o Guardia Medica.

Per l'utente del Centro Diurno il pagamento della retta mensile, onnicomprensivo dei servizi e prestazioni erogate, è basato sulla rendicontazione determinata dalla frequenza al servizio.

Per gli Ospiti del Centro Diurno sono previste delle riduzioni per specifiche casistiche, riportate nel Contratto di Servizio Centro Diurno Convenzionato.

Presso il servizio di Centro Diurno riveste sostanziale importanza lo strumento del “QUADERNO delle COMUNICAZIONI CASA-FAMIGLIA”, che viene dato in dotazione dalla Struttura. Si tratta di uno strumento finalizzato ad una efficace ed adeguata presa in carico degli Anziani accolti ed è utile ed indispensabile che la Famiglia si impegni a riportare all'interno di essa se l'Anziano, durante la



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016

Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

permanenza a domicilio, non ha dormito, se ha manifestato comportamenti insoliti rispetto all'usuale (accessi di ira, di apatia, episodi di pianto, buchi di memoria, confusione, allucinazioni, uso improprio di oggetti o altro fraintendendone la funzione...), se ha avuto sbalzi pressori, la regolarità dell'alvo, episodi di malessere, cadute, episodi di incontinenza o eventuali richieste da porre al Personale.

In caso non si presenti nulla di quanto indicato, non sarà necessario scrivere nulla.

➤ vedi **ALLEGATO 5: USO DEL QUADERNO “COMUNICAZIONI CASA-FAMIGLIA” IN DOTAZIONE**



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Art. 23 - ALLEGATI

Allegato 1

OGGETTO: Costi di trasporto Ospiti “in convenzione” a visite mediche

Ai Familiari degli ospiti
Agli Amministratori di Sostegno

Con la presente, si informano i Sig.ri Familiari e Amministratori di Sostegno che, in osservanza a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione e confermato con delibera n° 13 del 22/03/2024, il costo del trasporto per visite mediche agli ospiti presso i Presidi Ospedalieri del territorio, verrà addebitato secondo le modalità sotto indicate:

TRASPORTO con MEZZO attrezzato dell'ENTE

(in carrozzina):

compatibilmente con la disponibilità del mezzo

Presidio di DOLO - GRATUITO

Presidio di MIRANO - € 15,00

Non si effettua il trasporto per altre tratte

TRASPORTO IN AMBULANZA “non quello con il 118 che è gratuito”:

per i Presidi Ospedalieri: MIRANO - NOALE - MESTRE - PADOVA - TREVISO

E' gratuito il trasporto al Presidio di Dolo, mentre saranno addebitati allo stesso costo addebitato all'ente, i trasporti agli altri Presidi. I costi saranno addebitati in fattura con la contabilità mensile delle rette, indicativamente da c.a.€ 50,00 per Mirano a circa € 75,00 per Padova.

Qualora il familiare volesse provvedere autonomamente al trasporto, si chiede di concordare le modalità con il servizio Infermieristico

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

OGGETTO: Costi di trasporto Ospiti “privati, non in convenzione” per visite mediche

Ai Familiari degli ospiti
Agli Amministratori di Sostegno

Con la presente, si informano i Sig.ri Familiari e Amministratori di Sostegno che in osservanza a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione, il costo di trasporto per ospiti a visite mediche presso i Presidi Ospedalieri del territorio, verrà addebitato secondo le modalità sotto indicate:

TRASPORTO con MEZZO attrezzato dell'ENTE

(in carrozzina):

compatibilmente con la disponibilità del mezzo

Presidio di DOLO - € 15,00

Non si effettua il trasporto per altre tratte

TRASPORTO IN AMBULANZA “non quello con il 118 che è gratuito”:

per i Presidi Ospedalieri: MIRANO - NOALE - MESTRE - PADOVA - TREVISO

A pagamento per tutte le tratte di percorrenza.

I costi sono in ragione del chilometraggio e saranno addebitati nella contabilità mensile all'ospite, allo stesso costo sostenuto dalla Residenza (c.a. da min. € 50,00 per Mirano a c.a. € 75,00 per Padova).

Qualora il familiare volesse provvedere autonomamente al trasporto, si chiede di concordare le modalità con il servizio Infermieristico

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016

Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Allegato 2

CORREDO FEMMINILE DA CONSEGNARE ALL'INGRESSO DELL'OSPITE	
QUANTITA'	TIPOLOGIA
N. 10	Slip (se utilizzati)
N. 10	Maglie mezza manica bianche di cotone (preferibilmente scollo a V)
N. 6	Pigiama di cotone o camicie da notte
N. 10 Paia	Calzini
N. 10	Gonne o pantaloni tipo tuta
N. 10	Maglie
N. 6	Golfini o giacche tuta senza cappuccio
N. 1	Giaccone
N. 1	Paia scarpette morbide con suola di gomma e apertura con velcro da usare in ambienti interni.
N. 1	Paio scarpe o sandali per l'esterno
N. 1	Playd
N. 1 beauty-case spazzolino, dentifricio, sapone, pettine, specchio, scatola dentiera, pasta dentiera (se usata).	

BORSA PER RICOVERO OSPEDALIERO	
N. 3	Slip (se utilizzati)
N. 3	Maglie mezza manica bianche di cotone
N. 2	Camicie da notte o pigiama
N. 3 paia	Calzini
N. 2	Asciugamani viso

Gli indumenti devono essere di tessuto morbido e flessibile, per una maggiore comodità dell'ospite e facilità nelle operazioni di vestizione e svestizione, di cotone, cotone felpato o sintetico, adeguate alla stagione. L'operatore di guardaroba verificherà l'adeguatezza della biancheria consegnata.

Al fine di etichettare il corredo dell'ospite si prega di far pervenire il corredo stesso al servizio di guardaroba dell'Ente entro il giorno precedente l'ingresso. Ogni successiva integrazione del corredo dovrà essere consegnata al guardaroba che, dopo l'etichettatura provvederà a sistemarla nell'armadio dell'ospite.

Orario di apertura guardaroba via Garibaldi- PREVIO APPUNTAMENTO	
Lunedì	7.30-12.15
Martedì	7.30-12.15
Mercoledì	7.30-12.15
Giovedì	7.30-12.15
Venerdì	7.30-12.15
Sabato	7.30-12.15

Per appuntamenti o informazioni chiamare:	
Servizio guardaroba	Tel. 328/1198531



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

CORREDO FEMMINILE DA CONSEGNARE ALL'INGRESSO DELL'OSPITE

QUANTITA'	TIPOLOGIA
N. 10	Slip (se utilizzati)
N. 10	Maglie mezza manica bianche di cotone (preferibilmente scollo a V)
N. 6	Pigiama di cotone o camicie da notte
N. 10 Paia	Calzini
N. 10	Gonne o pantaloni tipo tuta
N. 10	Maglie
N. 6	Golfini o giacche tuta senza cappuccio
N. 1	Giaccone
N. 1	Paia scarpette morbide con suola di gomma e apertura con velcro da usare in ambienti interni.
N. 1	Paio scarpe o sandali per l'esterno
N. 1	Playd
N. 1 beauty-case spazzolino, dentifricio, sapone, pettine, specchio, scatola dentiera, pasta dentiera (se usata).	

BORSA PER RICOVERO OSPEDALIERO

N. 3	Slip (se utilizzati)
N. 3	Maglie mezza manica bianche di cotone
N. 2	Camicie da notte o pigiami
N. 3 paia	Calzini
N. 2	Asciugamani viso

Gli indumenti devono essere di tessuto morbido e flessibile, per una maggiore comodità dell'ospite e facilità nelle operazioni di vestizione e svestizione, di cotone, cotone felpato o sintetico, adeguate alla stagione. L'operatore di guardaroba verificherà l'adeguatezza della biancheria consegnata.

Al fine di etichettare il corredo dell'ospite si prega di far pervenire il corredo stesso al servizio di guardaroba dell'Ente entro il giorno precedente l'ingresso. Ogni successiva integrazione del corredo dovrà essere consegnata al guardaroba che, dopo l'etichettatura provvederà a sistemarla nell'armadio dell'ospite.

Orario di apertura guardaroba via Garibaldi- PREVIO APPUNTAMENTO

Lunedì	7.30-12.15
Martedì	7.30-12.15
Mercoledì	7.30-12.15
Giovedì	7.30-12.15
Venerdì	7.30-12.15
Sabato	7.30-12.15

Per appuntamenti o informazioni chiamare:

Servizio guardaroba	Tel. 328/1198531
---------------------	------------------



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Allegato 3

MODULO DI RILEVAZIONE DEI BENI PREZIOSI

Io sottoscritto _____
(NOME e COGNOME del Familiare di riferimento e/o Amministratore di Sostegno)

in qualità di _____
(indicare il grado di parentela o il tipo di relazione con l'Ospite)

Dichiaro

che all'ingresso in Struttura il/la Sig./Sig.ra _____
è in possesso dei seguenti beni:

- | | |
|---------------------------------|--|
| ☐ FEDE | ☐ OCCHIALI DA VISTA |
| ☐ ANELLI | ☐ OCCHIALI DA SOLE |
| ☐ ORECCHINI | ☐ PROTESI DENTARIA |
| ☐ COLLANE | ☐ PROTESI ACUSTICHE |
| ☐ BRACCIALI | ☐ TELEFONO CELLULARE |
| ☐ OROLOGIO | ☐ DENARO |
| ☐ ALTRO | |

**Dichiaro inoltre di essere informato ed accettare che la Residenza è esonerata da ogni
Responsabilità per oggetti preziosi e/o denaro in possesso dell'Ospite.**

Dolo, _____

Firma _____



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Allegato 4

REGOLAMENTO DI ACCESSO E FREQUENZA DEL CENTRO DIURNO

Sede di Villa delle Rose

Tra il/la Sig./ra Familiare(grado di parentela), si convengono le regole per la frequenza del Servizio Centro Diurno, del/della Sig./ra.....

L'inserimento dell'utente Sig./ra presso il servizio di CD della Residenza, è subordinato a:

- 1- a) sottoscrizione del contratto e del regolamento del Centro Diurno;
b) consegna da parte dei familiari della scheda medica compilata dal MMG;
- 2- il giorno dell'accoglimento, esecuzione del tampone di 1° generazione da eseguire presso la sede di Villa delle Rose. Solo ad esito negativo l'utente sarà accolto presso il servizio;
- 3- In caso di malessere dell'Ospite viene contattato il Familiare di riferimento, o suo delegato, deve essere reperibile e raggiungere quanto prima la Residenza per gli adempimenti del caso.
- 4- Qualora l'utente manifestasse malessere a domicilio, in particolare sintomi tipo febbre, tosse, sindrome da raffreddamento o dissenteria, il Familiare di riferimento deve avvisare tempestivamente il servizio Centro Diurno ed il Medico di base dell'anziano/a.
L'utente potrà essere riammesso al servizio previo certificato medico di assenza di malattia e test di 1° generazione negativo da effettuarsi in Struttura.
- 5- In caso di accesso al Pronto Soccorso o ricovero ospedaliero, l'utente viene riammesso al servizio Centro Diurno, previa trasmissione alla Residenza del verbale di PS, lettera di dimissione o certificato del MMG che attesti l'idoneità alla ripresa del servizio da parte dell'anziano/a. La riammissione al Servizio è inoltre subordinata all'esito negativo di tampone di 1° generazione effettuato presso la sede di Villa delle Rose il giorno del rientro in Centro Diurno.
- 6- Punto E-2 del contratto di Centro diurno: Se nel verbale rilasciato dal Pronto Soccorso viene indicato un periodo di convalescenza, viene riconosciuta la riduzione della retta per un massimo di 15 giorni. In questo caso, su valutazione del MMG, previa presentazione di relativo certificato, l'anziano/a può riprendere la frequenza al CD; in assenza di certificazione medica l'Ospite non può rientrare in Cd durante il periodo di convalescenza.
- 7- Punto G-2 del contratto di Centro diurno: consegnare dopo ogni visita specialistica, accesso ospedaliero o al pronto soccorso, copia degli esiti e/ola lettera di dimissione. In caso di variazione della terapia, il familiare dovrà presentare un certificato del medico aggiornato.

E' possibile l'accesso da parte di un solo familiare/accompagnatore per ogni utente del Centro Diurno.

All'arrivo in Centro Diurno, l'Accompagnatore suona il campanello all'ingresso ed attende l'arrivo dell'Operatore; non è possibile accedere autonomamente agli spazi interni del Servizio.

Dolo, _____

Firma del Familiare



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Allegato 5

USO DEL QUADERNO “COMUNICAZIONI CASA-FAMIGLIA” IN DOTAZIONE

Gentili familiari,

vi scriviamo per poter usare al meglio il quaderno delle comunicazioni, perché possa diventare sempre più uno strumento efficace di presa in carico adeguata dei vostri cari.

A tale scopo vi scriviamo alcuni promemoria rispetto a quanto sia utile, ed indispensabile, che voi scriviate:

- Se non ha dormito
- Se si sono manifestati comportamenti insoliti rispetto all'usuale (accessi di ira, di apatia, episodi di pianto, buchi di memoria, confusione, allucinazioni, uso improprio di oggetti o altro fraintendendone la funzione...)
- Se ha avuto sbalzi pressori
- Se non evacua da più di 3 giorni
- Episodi di malessere
- Cadute
- Episodi di incontinenza
- Eventuali richieste che avete da farci

In caso non si presenti nulla di quanto indicato, o che voi riteniate rilevante, non sarà necessario scrivere nulla.

Approfittiamo per ricordare che:

- Quando vi è un cambiamento nella terapia in atto, dovete consegnarci il certificato con la terapia aggiornata, contenente i farmaci in uso e quelli da assumere al bisogno, gli orari e i dosaggi. Analoga prescrizione ad ogni variazione.
- Va consegnata dopo ogni visita specialistica, accesso ospedaliero o al pronto soccorso, copia degli esiti e/o la lettera di dimissione. Anche in questo caso, se prevista una variazione della terapia, il familiare dovrà presentare un certificato del medico aggiornato.
- Per qualsiasi **aspetto sanitario rivolgersi all'Infermiere** della Residenza in servizio (non all'operatore).
- In caso di caduta a domicilio, si obbliga di avvisare tempestivamente l'Infermiere in servizio, per l'assunzione di eventuali provvedimenti consequenziali.

Grazie per la collaborazione.